

# DIÁRIO OFICIAL



MUNICÍPIO DE CIDADE GAÚCHA, ESTADO DO PARANÁ

ANO XVI

TERÇA, 02 DE JUNHO DE 2026

EDIÇÃO N° 3081

## SUMÁRIO

### PREFEITURA MUNICIPAL

PORTARIA N° 236/2026	2
DECRETO N°73/2026	4
Resolução nº02 de 02 de junho de 2.026.	7
REGIMENTO INTERNO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA DO MUNICIPIO DE CIDADE GAUCHA-PARANÁ	

## IMPrensa OFICIAL

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAUCHA-PR

Rua Juscelino Kubitschek de Oliveira, N°2394 - Centro

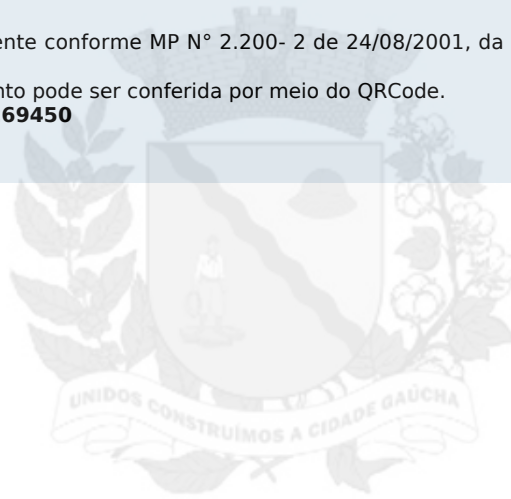
CIDADE GAUCHA-PR - CEP: 87820000

**ALEXANDRE LUCENA**

Prefeito Municipal



Documento assinado digitalmente conforme MP N° 2.200- 2 de 24/08/2001, da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.  
A autenticidade deste documento pode ser conferida por meio do QRCode.  
Código de Validação: **308120269450**



## PREFEITURA MUNICIPAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA**  
Rua J. K. de Oliveira, n.º 2394 — Fone/Fax (44) 3675-4300  
**Estado do Paraná**  
CEP - 87.820-000 — CNPJ/MF – 75.377.200/0001-67  
[www.cidadegaucha.pr.gov.br](http://www.cidadegaucha.pr.gov.br)  
[adm@cidadegaucha.pr.gov.br](mailto:adm@cidadegaucha.pr.gov.br)

**PORTARIA N° 236/2026**

**EMENTA:** Dispõe sobre a nomeação de membros do **CAE - Conselho de Alimentação Escolar** e, dá outras providências.

**PREÂMBULO:** Eu, Alexandre Lucena, prefeito municipal de Cidade Gaúcha – Estado do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, observando especialmente a Lei Orgânica do Município, observando especialmente a Lei municipal n° 2.173/2015,

**RESOLVE**

**Art. 1°** - Ficam nomeados os integrantes do **CAE - Conselho de Alimentação Escolar**, conforme lei Municipal n° 2.173/2015 de 16/03/2015, para gestão 2023/2027.

**REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO:**

**TITULAR:** Adilson José dos Santos CPF 815.305.879-72  
**SUPLENTE:** Andrea Celestino Farias Miguel CPF 023.243.289-92

**DOCENTES E DISCENTES OU TRABALHADORES NA ÁREA DE EDUCAÇÃO**

**TITULAR:** Ireni Aparecida Braganholi CPF 782.279.929-00  
**SUPLENTE:** Maria Ivanilda de L. Seda CPF 930.450.189-04  
**TITULAR:** Jane Brasil da Silva CPF 930.176.429-68  
**SUPLENTE:** Marlene de Oliveira Sousa CPF 815.297.169-34

**PAIS E ALUNOS:**

**TITULAR:** Maria Ines M. S. Hirukawa CPF 057.252.929-59  
**SUPLENTE:** Janaina Maior Ondeí CPF 036.811.279-99  
**TITULAR:** Renata Alessandra Costa Kienen CPF 071.864.719-00  
**SUPLENTE:** Eldiane Mary Abrahão CPF 049.451.209-19

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA**

Rua J. K. de Oliveira, n.º 2394 — Fone/Fax (44) 3675-4300

**Estado do Paraná**

CEP - 87.820-000 — CNPJ/MF – 75.377.200/0001-67

[www.cidadegaucha.pr.gov.br](http://www.cidadegaucha.pr.gov.br)

adm@cidadegaucha.pr.gov.br

**ENTIDADES CIVIS E ORGANIZADAS****TITULAR:** Marli Moreira

CPF 529.708.099-15

**SUPLENTE:** Érica de Oliveira Lima

CPF 105.859.849-05

**TITULAR:** Vanda Libera Schwerz

CPF 555.768.261-91

**SUPLENTE:** Olinto Pereira

CPF 718.884.899-87

**Art. 2º** - Está portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições contrárias.

Publique-se, registre-se e archive-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cidade Gaúcha – Estado do Paraná, aos dois dias do mês junho de dois mil e vinte e seis.

Alexandre Lucena  
**Prefeito Municipal**



## PREFEITURA MUNICIPAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua Mário Ribeiro Borges, nº. 2105 – Fone (44) 3675-1806  
E-mail: educa@cidadegaucha.pr.gov.br  
CEP – 87.820-000 – CGC – 75377200/0001-67

**DECRETO Nº73/2026**

**Dispõe sobre a nomeação de representantes  
do Fórum Municipal Permanente de  
Educação - FME.**

O Prefeito Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e pela constituição do Fórum Permanente de Educação, instituído pelo Decreto nº 66 de 26 de maio de 2026,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam nomeados os representantes que irão compor o Fórum Municipal Permanente de Educação - FME:

- I. Secretária Municipal de Educação**  
NILVA CRISTINA DE CAMARGO CASTILHOS
- II. Secretaria Municipal de Educação**  
Titular: ALETHÉYA FONTANA DE OLIVEIRA  
Suplente: MARLI GUIMARÃES SCHWENGBER
- III. Poder Executivo**  
Titular: ADILSON JOSÉ DOS SANTOS  
Suplente: JEOVANI BONADIMAN BLANCO
- IV. Comissão de Educação da Câmara de Vereadores**  
Titular: EDIRLEI BONADIO DA COSTA  
Suplente: SILVANA MARIA PEREIRA PAULESKI
- V. Conselho Municipal de Educação - CME**  
Titular: IVANIR FERRI  
Suplente: ADIRCE APARECIDA FREITAS SILVESTRE
- V. Conselho Municipal do CACS FUNDEB**  
Titular: VANDA LIBERA SCHWERZ  
Suplente: ANGELA MARIA PAIM NARESSI

**VI. Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**

Titular: EDINÉIA APARECIDA MASCHIO GONÇALVES

Suplente: FILIPE MIGUEL BILK DOS SANTOS

**VII. Professores da Educação Infantil**

Titular: RAQUEL DE MACEDO SILVA

Suplente: IVANI APARECIDA RODRIGUES

**VIII. Professores do Ensino fundamental**

Titular: ALLINE DA SILVA BOSÍSIO

Suplente: ANGELA MARIA MANÇANO

**IX. Professores do Ensino Médio**

Titular: LORINALDO EVANGELISTA DA SILVA SOUZA

Suplente: ONICE DE FÁTIMA ROSA

**XI – Educação de Jovens e Adultos**

Titular: ROSANGELA PENASFORTE DA SILVA

Suplente: ROSINEI ELIANE DOS SANTOS

**XII – Educação Especial**

Titular: ROSEMEIRE CRISTINA CAMILO

Suplente: MARIA INÊS FEROLDO LEITÃO

**XIII. Instituições de Ensino Superior**

Titular: VIVIANE MAIA RIBEIRO

Suplente: EDMILSON CESAR BORTOLETTO

**XIV. Instituições Privadas de Ensino**

Titular: ROSANGELA SALES DE OLIVEIRA

Suplente: SILVANA MARIA MAFFINI HELLER

**XV. Pais, Mães ou responsáveis de Estudantes (APMFs e Conselhos Escolares)**

Titular: ELOISA ESTEVES XAVIER

Suplente: NAYARA FURLAN PASSAMANI

**XVI – Gestores Escolares**

Titular: LUCINÉIA APARECIDA DOS SANTOS

Suplente: ANGELINA PEREIRA DE ABREU DA SILVA

**XVII - Conselho Tutelar**

Titular: LAÍS OLIVEIRA DA ROCHA

Suplente: ELIZÂNGELA SANTOS SILVEIRA

**XVIII. Sindicato dos servidores públicos municipais**

Titular: LUIZ ROGÉRIO MOACIR

Suplente: VOLMI ALVES MATTOS

**XIX. Sociedade civil**

Titular: GREISY KELLY DOMINGUES RODRIGUES

Suplente: JUSSARA DOTTO

Parágrafo único. A Presidência do Fórum Municipal Permanente de Educação será exercida pela senhora Alethéya Fontana de Oliveira.

**Art. 2º** Esse Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, em 02 de junho de 2026.

**ALEXANDRE LUCENA**

Prefeito Municipal

**NILVA CRISTINA DE CAMARGO CASTILHOS**

Secretária Municipal de Educação



## PREFEITURA MUNICIPAL

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIENCIA DO  
MUNICIPIO DE CIDADE GAÚCHA PARANÁ  
Rua Milton Heinz, 1140**

**Resolução nº02 de 02 de junho de 2.026.**

Dispõe sobre a aprovação do Regimento Interno do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência do Município de Cidade Gaúcha e dá outras providências.

O Plenário do CONSELHO MUNICIPAL DO DIREITO DA PESSOA COM DEFICIENCIADO MUNICIPIO DE CIDADE GAÚCHA, no uso das competências que lhe conferem a Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993; a Lei Municipal nº 2.567/2025 de 25 de Novembro de 2025, RESOLVE:

1. Aprovar o Regimento Interno do Conselho Municipal para Pessoa com Deficiência do município de Cidade Gaúcha, PR;
2. Fica ressalvado de maneira expressa o constante da ata nº 02/2026 da reunião plenária ordinária de 02/06/2026;
3. Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**Maria Laura de Carvalho**  
**Presidenta do CMDPCD de Cidade Gaúcha-PR**

## PREFEITURA MUNICIPAL

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIENCIA  
DO MUNICIPIO DE CIDADE GAUCHA PARANÁ  
Rua Milton Heinz, 1140**

**REGIMENTO INTERNO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM  
DEFICIÊNCIA DO MUNICIPIO DE CIDADE GAUCHA-PARANÁ**

**CAPÍTULO I - DA CATEGORIA, FINALIDADE E COMPETÊNCIA**

**Art. 1º** O Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência do Município de Cidade Gaúcha-PR, criado pela Lei n. 2567/2025 , de 25 de novembro de 2025 , é órgão permanente, paritário, deliberativo, formulador e controlador das políticas públicas e ações voltadas para as Pessoas com Deficiência no âmbito deste Município.

Parágrafo único. As competências do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência estão devidamente estabelecidas na Lei n. 2567/2025 , de 25 de novembro de 2026 , podendo, ainda, realizar outras ações que considerar necessárias à proteção dos direitos das Pessoas com Deficiência deste município.

**CAPÍTULO II - DA COMPOSIÇÃO**

**SEÇÃO I – COMPOSIÇÃO DO CONSELHO**

**Art. 2º** O Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência será composto por membros e respectivos suplentes, sendo representantes governamentais e representantes não governamentais, assim definidos:

I – representantes de órgãos governamentais a seguir indicados:

- a) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- b) representante da Secretaria Municipal de Saúde;
- c) representante da Secretaria Municipal de Educação;
- d) representante da Secretaria Municipal de Esporte;
- e) representante do Colegio Estadual Marechal Costa e Silva.

II – representantes de entidades não governamentais atuantes no campo da promoção e defesa dos direitos ou de atendimento à Pessoa com Deficiência, com atuação no município há mais de ano, nas seguintes categorias:

- a) representante(s) de grupos ou movimentos de Pessoas com Deficiência e/ou ILPIs devidamente legalizados e em atividade;
- b) representante(s) de entidades (científicas, religiosas, culturais, esportivas e outras) que comprovem atuação na área.

**Art. 3º** Os membros do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência e seus respectivos suplentes serão nomeados e empossados pelo Prefeito Municipal, respeitadas as indicações previstas na Lei n. 2567/2025 , de 25 de novembro de 2025.

§1º Os membros do Conselho terão um mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzidos por um mandato de igual período, enquanto no desempenho das funções ou cargos nos quais foram nomeados ou indicados.

§2º Os suplentes substituirão os titulares em suas ausências e impedimentos e, em caso de vacância, assumirão a titularidade do Conselho.

§3º Os suplentes poderão participar das atividades do Conselho, concomitantemente aos seus titulares, sem, contudo, ter direito a voto.

**Art. 4º** Os titulares dos órgãos ou entidades governamentais indicarão seus representantes.

**Art. 5º** Os representantes das organizações da sociedade civil serão escolhidos por meio de votação, em Fóruns específicos.

§1º As organizações da sociedade civil que deverão participar do Fórum específico para escolha dos representantes não governamentais poderão se inscrever na qualidade de candidata e/ou votante, comprovando atenderem aos requisitos legais.

§2º As entidades não governamentais eleitas no Fórum (realizado pelo menos 30 dias antes do final do mandato) indicarão os membros titulares e suplentes para comporem o Conselho, até 20 (vinte) dias após a eleição.

**Art. 6º** A função do membro do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência não será remunerada e seu exercício será considerado de relevante interesse público.

**Art. 7º** A perda da representação pelas entidades não governamentais, bem como a perda de mandato por qualquer conselheiro, governamental ou não governamental, ocorrerá nas condições prevista nos arts. e da Lei n. 2567/2025 , de 25 de novembro de 2025.

§1º Nos casos previstos no caput:

a) a entidade não governamental será destituída pelo Prefeito Municipal, por solicitação do Presidente do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, após apreciação pelo Plenário, e substituída pela entidade suplente;

b) o Conselheiro será destituído pelo Prefeito Municipal, por solicitação do Presidente do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, após apreciação pelo Plenário.

§2º Nos casos de renúncia, impedimento ou falta, os membros do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência serão substituídos interinamente pelos suplentes, os quais exercerão os mesmos direitos e deveres dos efetivos.

§3º O Presidente do Conselho requisitará a indicação de outro representante efetivo, governamental ou não governamental, ao órgão ou entidade de origem do substituído, o que deverá ser providenciado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, remetendo em seguida o nome do indicado para nomeação pelo Prefeito Municipal.

§4º Os órgãos ou entidades representados pelos Conselheiros faltosos deverão ser comunicados a partir da segunda falta consecutiva ou da quarta intercalada.

## SEÇÃO II - DOS CONSELHEIROS

**Art. 8º** Aos membros do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência cabe:

I – participar das reuniões plenárias, assinar presença e apreciar e votar a ata da reunião anterior;

II – justificar por escrito (por meio físico ou eletrônico) as faltas em reuniões plenárias do Conselho até o início da sua realização;

III – solicitar à Secretaria a inclusão, na agenda dos trabalhos, de assuntos que desejam discutir e levar à deliberação do Plenário;

IV – debater e votar qualquer matéria em discussão;

V – requerer informações, providências e esclarecimentos à mesa ou à Secretaria;

VI – pedir vista de processo em discussão, devolvendo-o com parecer no prazo máximo que for estabelecido;

VII – apresentar relatórios e pareceres dentro do prazo estabelecido pelo Presidente;

VIII – proferir declarações de voto, quando o desejar;

- IX – apresentar questões de ordem na reunião;
- X – propor ao Plenário a convocação de audiência ou reunião extraordinária;
- XI – acompanhar as atividades da Secretaria Executiva;
- XII – participar de pelo menos duas comissões permanentes;
- XIII – apresentar, em nome da comissão de que fizer parte, voto, parecer, proposta ou recomendação por ela defendida;
- XIV – propor alterações no Regimento Interno do Conselho;
- XV – votar e ser votado para cargos do Conselho;
- XVI – requisitar à Secretaria Executiva e solicitar aos demais membros do Conselho todas as informações necessárias para o desempenho de suas atribuições;
- XVII – fornecer à Secretaria Executiva todos os dados e informações a que tenha acesso ou que se situem na área de sua competência, sempre que os julgar importantes para o desenvolvimento dos trabalhos do Conselho, ou quando solicitados pelos demais membros;
- XVIII – requerer votação de matéria em regime de urgência;
- XIX – apresentar moções, requerimentos ou proposições sobre assuntos ligados à Pessoa com Deficiência;
- XX – participar de comissões de avaliação de ILPIs, quando solicitado;
- XXI – participar de eventos de capacitação e de aperfeiçoamento;
- XXII – realizar outras atividades que julgar necessárias ou que lhe forem solicitadas.

### **CAPÍTULO III - DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO**

#### **SEÇÃO I - DA ESTRUTURA**

**Art. 9º** O Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência estruturar-se-á em:

- I – Plenário;
- II – Diretoria;
- III – Secretaria Executiva;

IV – Comissões Permanentes;

V – Grupos Temáticos

Parágrafo único. O Plenário é composto por todos os conselheiros.

## SEÇÃO II - DA DIRETORIA

**Art. 10** O Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência terá uma Diretoria, constituída por um Presidente e um Vice-Presidente.

Parágrafo único. O Presidente e o Vice-Presidente do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência serão escolhidos, mediante votação, dentre os seus pares, por maioria absoluta, devendo haver, no que tange a ambos, uma alternância entre as entidades governamentais e não governamentais, conforme o disposto na Lei 2567/2025, de 25 de novembro de 2025.

**Art. 11** Compete ao Presidente:

I – cumprir e zelar pelo cumprimento das decisões da Plenária do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência;

II – representar judicialmente e extrajudicialmente o Conselho;

III – convocar e presidir as sessões do Plenário;

IV – submeter a pauta à aprovação do Plenário;

V – submeter à votação as matérias a serem decididas pelo Plenário, intervindo na ordem dos trabalhos ou suspendendo-os, sempre que necessário;

VI – participar das discussões durante a sessão nas mesmas condições dos outros conselheiros;

VII – praticar atos necessários ao exercício de tarefas administrativas, assim como os que resultem de deliberação da sessão Plenária;

VIII – assinar resoluções, portarias e correspondências em nome do Conselho, salvo quando for delegada a atribuição a algum outro Conselheiro;

IX – delegar atribuições, desde que previamente submetidas à aprovação do Plenário;

X – submeter à apreciação do Plenário a programação orçamentária e a execução físico-financeira do Conselho;

XI – submeter ao Plenário o relatório anual do Conselho;

XII – propor a criação e a dissolução de Grupos Temáticos, conforme a

necessidade, indicando seus respectivos integrantes;

XIII – dar publicidade às decisões do Conselho;

XIV – consultar o Plenário sobre a conveniência de solicitar a órgãos públicos ou a entidades privadas informações e apoio técnico e operacional necessários ao bom andamento dos trabalhos do Conselho;

XV – convidar pessoas ou entidades a participarem, sem direito a voto, de reuniões da plenária;

XVI – decidir sobre questões de ordem;

XVII – desenvolver as articulações necessárias para o cumprimento das atividades da presidência;

XIII – exercer o voto de qualidade, sempre que houver empate;

XIX – aprovar e encaminhar, “ad referendum”, assuntos de caráter urgente, quando não for possível reunir o Plenário para sua deliberação;

XX – solicitar recursos financeiros e humanos junto ao poder público, para a realização das atividades do Conselho;

XXI – realizar outras atividades que se fizerem necessárias para garantir o bom funcionamento do Conselho.

Parágrafo único. O Vice-Presidente do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência substituirá o Presidente em suas ausências e impedimentos, e, em caso de ausência simultânea de ambos, a presidência será exercida pelo conselheiro mais antigo ou o conselheiro que seja Pessoa com Deficiência.

**Art. 12** São atribuições do Vice-Presidente:

I – substituir o Presidente em seus impedimentos, ausências e vacância, completando o mandato neste último caso;

II – auxiliar o Presidente no cumprimento de suas atribuições;

III – exercer as atribuições que lhe forem conferidas pelo Plenário ou delegadas pelo Presidente.

### SEÇÃO III - DO PLENÁRIO

**Art. 13** Cabe ao Plenário do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência:

I – deliberar, por maioria qualificada (2/3), a aprovação ou alteração do

Regimento Interno;

II – deliberar, por maioria absoluta:

a) na eleição direta do Presidente e do Vice-Presidente;

b) quanto à destinação dos recursos do Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência;

III – deliberar, por maioria simples, sobre os demais assuntos de sua competência e os encaminhados à sua apreciação;

IV – baixar normas e resoluções de sua competência, necessárias à implantação da Política Municipal da Pessoa com Deficiência e do funcionamento do Conselho;

V – aprovar a criação e dissolução dos Grupos Temáticos, suas respectivas competências, sua composição e prazo de duração;

VI – requisitar aos órgãos da administração pública municipal e às organizações não governamentais documentos, informações, estudos ou pareceres sobre matérias de interesse do Conselho;

VII – propor a convocação da Conferência Municipal da Pessoa com Deficiência conforme orientação do COED/PR e do CNDI;

VIII – deliberar a destituição de Conselheiros;

IX – convocar o Fórum Especial para eleição dos representantes das entidades não governamentais;

X – opinar e aprovar, em parceria com o órgão gestor competente e sob a supervisão da Comissão Permanente de Orçamento e Finanças, o plano de ação e a aplicação dos recursos do Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência;

XI – analisar e aprovar a prestação de contas do Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência.

**Art. 14** As sessões do Plenário do Conselho serão convocadas por Edital e as Resoluções aprovadas terão ampla divulgação.

**Art. 15** O Conselho reunir-se-á mensalmente em caráter ordinário, e, extraordinariamente, sempre que necessário, convocado pelo seu Presidente, ou a requerimento da maioria absoluta de seus membros, com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias.

§1º O Edital de convocação conterá a ordem do dia com a pauta dos

assuntos a serem tratados.

§2º As reuniões terão sua pauta preparada pela Secretaria Executiva, sob a supervisão do Presidente.

**Art. 16** Os trabalhos das reuniões terão a seguinte ordem:

I – abertura da sessão pelo Presidente;

II – verificação do quórum necessário para a instalação dos trabalhos, pelo Secretário Executivo;

III – leitura e aprovação da ordem do dia, podendo haver, neste momento, inclusões e/ou alterações;

IV – apresentação das justificativas de ausências, pelo Secretário Executivo;

V – leitura da ata anterior, pelo Secretário Executivo, sua discussão, aprovação e assinatura pelo Presidente e Secretário Executivo;

VI – discussão e votação, quando for o caso, dos temas pautados;

VII – apresentação dos relatórios das Comissões Permanentes e Grupos Temáticos, quando houver, e votações, se for o caso;

VIII – informes gerais: avisos, informações sobre correspondências e outros assuntos de interesse geral do Conselho;

XIX – encerramento da sessão.

§1º Havendo quórum (o primeiro número inteiro além da metade do número total de membros) será iniciada a sessão no primeiro horário indicado no Edital.

§2º Persistindo a ausência de quórum após 30 (trinta) minutos, o Presidente poderá:

a) adiar a sessão para o mês seguinte, cabendo ao Secretário Executivo publicar Edital de convocação para a nova reunião;

b) colher as assinaturas dos presentes e fazer os devidos registros; ou, alternativamente

c) optar por utilizar o tempo disponível e a presença dos conselheiros para tratar de assuntos de interesse geral que não requeiram deliberação.

§3º Ausente o Secretário Executivo, o Presidente nomeará outro funcionário ou conselheiro como Secretário ad hoc.

§4º Quando a ata for enviada antecipadamente a todos os conselheiros por meio eletrônico, fica dispensada sua leitura, sendo examinados apenas os destaques.

§5º Após proferir o seu voto, poderá o membro do Conselho, antes de proclamado o resultado, reconsiderá-lo.

§6º Quando não puder comparecer, é responsabilidade do conselheiro solicitar ao seu suplente que o substitua, ficando desta forma justificada sua ausência.

**Art. 17** A ata das sessões será lavrada pelo Secretário Executivo, sendo anexada a lista dos presentes e as informações dos ausentes, com as justificativas, se apresentadas.

§1º Os assuntos tratados serão registrados em ata, de forma resumida, mas sem que isto venha a prejudicar a sua essência, devendo ser destacado o resultado das deliberações e indicado quando estas deverão ser transformadas em Resolução.

§2º As Resoluções terão numeração sequencial, por ano, e serão publicadas/divulgadas e impressas pelo Secretário Executivo, a fim de que sejam devidamente arquivadas.

§3º Todos os incidentes relativos às eventuais retificações de ata anterior serão discutidos e votados, antes do prosseguimento da sessão, e, neste caso, a ata anterior deverá ser corrigida antes da sua aprovação.

§4º Aplicam-se às sessões extraordinárias, no que couber, as mesmas disposições previstas para as sessões ordinárias.

#### SEÇÃO IV - DAS COMISSÕES E GRUPOS TEMÁTICOS

**Art. 18** As Comissões Permanentes de natureza técnica terão caráter contínuo e os Grupos Temáticos terão caráter transitório, com tarefas e prazos determinados; comissões e grupos serão compostos por, no mínimo, 03 (três) conselheiros, representantes governamentais e não governamentais, os quais nomearão os seus coordenadores.

§ 1º Ficam instituídas as seguintes Comissões Permanentes:

a) Comissão de Políticas com a finalidade de avaliar, acompanhar e analisar todas as políticas direcionadas às Pessoas com Deficiência a serem aprovadas pelo Conselho.

b) Comissão de Normas com a finalidade de avaliar, acompanhar e analisar normas para aprovação do Conselho, bem como acompanhar matérias de interesse das Pessoas com Deficiência nas instâncias legislativas e judiciárias.

c) Comissão de Orçamento e Finanças com a finalidade de sugerir e apreciar

propostas orçamentárias pertinentes ao segmento Pessoa com Deficiência, elaboradas pelos órgãos setoriais do Município, bem como acompanhar e avaliar sua execução financeira; coordenar a elaboração do plano de ação e de aplicação do Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência; e, ainda, acompanhar toda a sua movimentação e avaliar os resultados.

§ 2º As Comissões Permanentes deverão apresentar ao plenário seu plano de ação anual, bem como o relatório de suas atividades.

## SEÇÃO V - DA SECRETARIA

**Art. 19** São atribuições do Secretário Executivo:

- I – secretariar as reuniões das Comissões, Grupos Temáticos e sessões plenárias do Conselho;
- II – tomar as providências necessárias à execução das deliberações do Conselho;
- III – encaminhar os processos a serem apreciados pelo Plenário, dando, depois, cumprimento aos despachos neles proferidos;
- IV – prestar informações que lhe forem solicitadas pela Diretoria ou por Conselheiros;
- V – redigir as atas das sessões plenárias do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, bem como colher as assinaturas dos presentes;
- VI – controlar a assinatura dos Conselheiros, comunicando ao Presidente as ausências injustificadas há mais de 02 (duas) sessões consecutivas ou 04 (quatro) intercaladas;
- VII – divulgar, conforme estabelecido pelo Conselho, a ata aprovada;
- VIII – auxiliar na preparação da pauta das reuniões do Plenário e proceder à devida convocação dos conselheiros;
- IX – supervisionar e/ou realizar todas as atribuições administrativas da Secretaria, em especial com respeito à elaboração, divulgação e guarda de documentos;
- X – desempenhar outras atribuições inerentes à sua função ou que venham a ser determinadas pela Presidência.

**Art. 20** A Secretaria do Conselho contará com um Secretário Executivo, funcionário efetivo, e outros servidores auxiliares quando necessários todos designados pelo Prefeito Municipal.

Parágrafo único. A Secretaria ficará sob a supervisão direta da Diretoria do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência.

#### CAPÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 21** Os casos omissos serão resolvidos pelo Plenário ou, em caso de urgência, “ad referendum” pelo Presidente.

**Art. 22** O presente Regimento poderá ser alterado somente com a aprovação mínima de 2/3 (dois terços) do total de seus membros.

Parágrafo único. Após a segunda tentativa, não havendo quórum necessário, as alterações poderão ser submetidas ao Plenário por meio de votação virtual, devidamente regulamentada por Resolução.

**Art. 23** Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação.

Cidade Gaúcha, 02 de junho de 2.026.

MARIA LAURA DE CARVALHO  
Presidente CMDPCD de Cidade Gaúcha-PR



5455794571279256321



**COMUNIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO:

**MAURICIO CARESIA***Controle Interno*

Os arquivos originais das matérias editadas neste Diário Oficial eletrônico poderão ser encontrados em suas respectivas pastas.

